

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU
ŠKOLOU SLANEC,**

Hlavná 320/79, 04417 Slanec



**PREVÁDZKOVÝ
PORIADOK**

RÚVZ v Košiciach

PaedDr. Helena Štibelová
riaditeľka ZŠ s MŠ

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY S MATERSKOU ŠKOLOU

1. Identifikačné údaje základnej školy:

Názov a adresa zariadenia:	<i>Základná škola s materskou školou Slanec</i> <i>Hlavná 320/79, 044 17 Slanec</i>
Typ školy:	<i>plnoorganizovaná</i>
Zriaďovateľ:	<i>Obec Slanec</i>
Forma hospodárenia:	<i>rozpočtová organizácia obce s právnou subjektivitou</i>
IČO:	170 70 589
DIČ:	2020 973 691
Štatutárny orgán:	<i>PaedDr. Helena Štibelová, riaditeľka školy</i>
Kontakt:	055/7296540, 055/6966 952, skolasslanec@gmail.com

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a najvyšší počet detí a žiakov zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov:

Základná škola s materskou školou Slanec je plnoorganizovaná základná škola poskytujúca predprimárne, primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie pre deti a mládež z obce Slanec a okolitých obcí v rámci školského obvodu a iného okolia.

ZŠ s MŠ Slanec prevádzkuje výchovno-vzdelávací proces v dvoch samostatných budovách. Budova ZŠ je na Hlavnej 320/79, pozostáva z dvoch budov:

- Prvá - hlavná budova - v nej sú umiestnené ročníky 0 až 9, špeciálna trieda na 2. stupni, veľkované pracovisko SOŠT, Kukučínová 23, 040 01 Košice.
- Druhá - nová (horná) budova - na prízemí je Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Slanec, Školský klub detí, školská klubovňa, školská knižnica, archív, sociálne zariadenia. Na poschodí sú tri triedy MŠ – predprimárne vzdelávanie, sociálne zariadenia, pracovňa, šatne pre deti, tri spálne, kabinet pre učiteľov, telocvičňa.

Budovy - všetky časti budovy majú samostatné vchody a sú prepojené zastrešenou chodbou. Súčasťou ZŠ s MŠ podľa zriaďovacej listiny je školský klub detí, školská kuchyňa a jedáleň a materská škola. ŠKD má vyhradené samostatné priestory, na prízemí novej budovy. ŠKD vykonáva odpoľudňajúce aktivity pre žiakov domácich aj dochádzajúcich.

Areál školy je rozsiahly, je členený na park, ihrisko, školský dvor. Na dvore je postavený altánok – učebňa v prírode, ktorý je využívaný žiakmi čakajúcimi na školský autobus ale tiež ako učebňa prírodovedných predmetov. Bezprostredne pri hlavnej budove školy medzi jedálňou a školou je školský dvor, kde zachádza po vyučovaní školský autobus pre dochádzajúcich žiakov. Súčasťou školského areálu je multifunkčné ihrisko, ktoré je oplotené.

Kapacita zariadení, ktoré sú súčasťou ZŠ s MŠ Slanec:

Počet kmeňových učební: 11 v nich počet žiakov celkom - 210

Plošná výmera budovy : zastavaná plocha predstavuje 1 292,69 m²

obostavaný priestor – 18 804,97 m²

celková úžitková plocha predstavuje 2 805,58 m²

Telocvičňa veľká : 30x15m = 450 m²

malá . 7,5x5,5m = 41,25 m²

Chodbička + WC : 7,5x6,7 = 50,25 m²

Sprcha + šatne : 3,5x10 = 35 m²

Sociálne zariadenia: chlapci počet mís	6	/6x80/	
počet pisoárov	8	/8x20/	
počet umývadiel	4	/4x20/	
dievčatá počet mís	9	/9x20/	
počet umývadiel	6	/6x20/	celková kapacita – 300 žiakov

Celková kapacita ZŠ: 300 žiakov

Skutočný počet žiakov k 1.8.2015 – 210 žiakov

Kapacita MŠ: 55 detí

ZUŠ Valaliky: na prvom poschodí vpravo sú priestory o rozlohe 89,26 m², ktoré sú prenajímané na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov zo dňa 2.januára 2007. ZUŠ má vlastný vchod a poskytuje vzdelávanie umeleckého smeru pre slanské deti a okolie. Vyučovanie prebieha v odpoľudňajších hodinách. ZUŠ navštevuje 20 žiakov.

SOŠT Kukučínova 23, 04 11 Košice: pod priestormi ZUŠ /bývalá školská jedáleň/ sa po rekonštrukcii prenajali priestory od 1.9.2015 na základe nájomnej zmluvy SOŠT, Kukučínova 23, 040 01 Košice, za účelom zriadenia elokovaného pracoviska s cieľom ďalšieho vzdelávania našich žiakov zo SZP a MRK. Vyučovanie prebieha v dopoludňajších hodinách. SOŠT navštevuje 20 žiakov.

Prenajímané priestory:

Telocvičňa podľa platnej smernice

Vo vstupnej hale sú umiestnené dva automaty na balené cukrovinky a nápoje podľa zmluvy s firmou DELIKOMAT /vid' zmluva/.

3.Dispozičné riešenie, určenie umiestnení a ich vybavenie

3.1 ZŠ:

Podlažie	Kmeňové učebne	rozmer	kapacita	Odborné učebne	iné
suterén	Vľavo: U 14 učebňa TECH Vpravo:	10x12=120m ²		1	sklad učebníc, sklad za schodiskom

		10x12=120 m ²		Kabinet CHE	skladové priestory
	Prenajaté priestory SOŠT, Kukučínová 23, Košice	241,01 m ²	40 žiakov	2	dielňa
	Nad SOŠT: ZUŠ Valaliky – prenaté priestory	90 m ²	20 žiakov		
1.NP-hlavná budova	U 1 ŠT. U 2 1.A U 3 2. A U 4 3.A	8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ²	33 33 33 33	Učebňa PC2 Multimediál na učebňa	Viacúčelová miestnosť zborovňa kancelária RŠ kancelária ZRŠ kancelária ekonom. úseku WC chlapci WC dievčatá Sprcha Učitelia WC ženy Učitelia WC muži
2.NP-hlavná budova	U 5 4.A U 6 5.A U 7 5.B U 8 6.A U 9 7.A U 10 8.A U 11 9.A	8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ²	33 33 33 33 33 33 33	Učebňa CJ PC 1 učebňa	Kabinet CJ Kabinet BIO Kabinet 1.st., HUV, VYV WC chlapci WC dievčatá Kabinety Miestnosť pre upratovačku
		Spolu:	363 žiakov		
Nová budova poschodie	I.tr. MŠ - herňa I.tr..MŠ - spálňa II.tr. MŠ - herňa II.tr. MŠ – spálňa III. tr. MŠ – herňa III. tr. MŠ - spálňa	70 m ² 40 m ² 74 m ² 57 m ² 77,8 m ² 44,46 m ²	22 detí 23 detí 10 detí		Zborovňa WC chlapcov WC dievčat Šatňa 1 Šatňa 2 Šatňa 3 chodba
Nová budova prízemie	Školský klub Školská				Prechod do ŠJ Multifunkčná

vľavo	knižnica				miestnosť Miestnosť pre upratovačku Miestnosť pre školníka WC chlapcov WC dievčat
Nová budova prízemie vpravo	Klubovňa				Kabinet VP Multifunkčná miestnosť WC chlapci WC dievčatá
Prístavba				Telocvična veľká Telocvična malá	šatne pre žiakov, sprchy, kabinet TV, nárad'ovňa WC chlapcov WC dievčat
Prístavba				Školská jedáleň Kuchyňa a príslušenstv o	Umývarka WC chlapci WC dievčatá WC muži WC ženy

Pracovné prostredie v triedach je vyhovujúce. Triedy sú vybavené štandardným nábytkom: lavice, stoličky, tabule, zodpovedajúcim príslušnej vekovej skupine ale aj individuálnym potrebám žiakov. Triedy sú priestrané a dostatočne osvetlené, na oknách sú umiestnené žalúzie slúžiace na reguláciu intenzity osvetlenia denným svetlom.

Zásady rozsadenia žiakov v triede:

- Žiaci so zrakovou chybou sedia na miestach s optimálnym prirodzeným a umelým svetlom (pri okne, bližšie k tabuli)
- Žiak s poruchou sluchu sedí viac vpredu
- Ľavoruký žiak sedí pri okne, aby mu dopadalo čo najviac svetla na pracovnú plochu
- Vyššie deti sedia v zadných laviciach

Súčasťou školy je veľká a malá telocvična, kabinet so skladom TV. Pri telocvični sú dve šatne pre žiakov, sprchy, umyvárka.

V hlavnej budove školy sú na prízemí aj prvom poschodí zrekonštruované WC chlapcov, WC dievčat a WC pre učiteľov.

Sociálne zariadenia: chlapci počet mís	6	/6x80/
počet pisoárov	8	/8x20/
počet umývadiel	4	/4x20/
dievčatá počet mís	9	/9x20/
počet umývadiel	6	/6x20/

Na poschodí je aj na prízemí novovytvorená miestnosť pre upratovačky.

4. Organizácia režimu žiakov školy:

4.1 ZŠ:

Vyučovanie začína o 7.50 hodine a končí o 13.05 hodine.

Budovu školy otvára ráno školník o 7.00. Pre žiakov je vstup do školy o 7.35, pre dochádzajúcich žiakov je vstup podľa príchodov autobusov postupne od 7.10 a zdržiavajú sa v jednej triede pod dozorom učiteľa.

Budova školy je počas vyučovania zamknutá. Pri vchode do budovy je zvonček. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi jednotlivými hodinami je 5 a 10 minútová prestávka. Po 2.vyučovacej hodine je desiatová 20 minútová prestávka. V prípade priaznivého počasia žiaci opúšťajú budovu školy a zdržiavajú sa na školskom dvore, v prípade nepriaznivého počasia ostávajú v budove školy.

Počas ostatných prestávok sú žiaci v triedach alebo na chodbe príslušného poschodia.

Bezdôvodný presun žiakov z jednotlivých podlaží je zakázaný.

Do odborných učební a na telesnú výchovu sa žiaci premiestňujú pod dohľadom zodpovedajúceho učiteľa.

Popoludňajšie vyučovanie začína o 13.35 a končí o 14.20 hod.

Prestávka na obed je 30 minút.

Popoludňajšie vyučovanie je vyhradené pre záujmovú a mimoškolskú činnosť žiakov školy. Rozvrh hodín, prestávky a záujmová činnosť sú v súlade s vyhláškou o ZŠ a ďalšími záväznými predpismi.

Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok:

Vyučovacia hodina			prestávka
1.	7:50	8:35	5 min.
2.	8:40	9:25	20 min.
3.	9:45	10:30	10 min.
4.	10:40	11:25	5 min.
5.	11:30	12:15	5 min.
6.	12:20	13:05	30 min.
7.	13:35	14:20	0 min.
8.	14:20	15:05	

4.2 ŠKD:

Školský klub je v samostatnej miestnosti, má dve oddelenia. Pracujú tu dve vychovávateľky.

V ŠKD je zabezpečená výchova a vzdelávanie žiakov v súlade s Výchovným programom školského zariadenia. Prevádzka v školskom klube je od 11.00 hod. do 17.00 hod. navštevujú ho žiaci primárneho vzdelávania. Majú samostatné sociálne zariadenie a šatňu.

Režim dňa v školskom klube:

11.30-12.45 príchod detí do školského klubu

12.00-13.00 obed

13.00-13.30 odpočinok

13.30-14.15 rekreačná činnosť

14.15-14.45 záujmová činnosť

14.45-15.00 olovrant
15.00-15.30 príprava na vyučovanie
15.30-16.30 voľné hry

Rozvrh týždennej činnosti v ŠKD:

Pondelok	pracovno-technická činnosť
Utorok	esteticko-výchovná činnosť
Streda	rekreačný poldeň
Štvrtok	spoločenskovedná činnosť
Piatok	spoločenskovedná činnosť

Zabezpečenie dozorov v jednotlivých súčiastiach školy:

Dozor v ZŠ:

Dozor v učebniach je zabezpečený harmonogramom dozoru, ktorý je prílohou vnútorného poriadku školy.

Dozor v ŠJ je zabezpečený vychovávateľkami ŠKD, učiteľkami MŠ a zamestnancami ŠJ. Dozor v ŠJ sa vykonáva od 12.00 hod. do 13.30 hod.

Ráno pred vyučovaním od 7.10 do 7.40 hod. je zabezpečený v triede nad dochádzajúcimi žiakmi.

Prevenia vzniku a šírenia prenosných (infekčných) ochorení:

Ak sa u žiaka, alebo dieťaťa školy objavia príznaky akútneho ochorenia, alebo prenosného parazitárneho ochorenia takéto dieťa je oddelené od ostatných spolužiakov. (Kancelária ZRŠ alebo VP). Triedny učiteľ bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka, ktorý si dieťa v škole prevezme a zabezpečí odborné lekárske vyšetrenie. Dovtedy je nad žiakom zabezpečený nepretržitý dozor poverenou dospelou osobou až do príchodu zákonného zástupcu.

V školskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní vydá rodičovi ošetrojúci lekár. Potvrdenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom do zariadenia.

Skutočnosť, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a že nemá nariadené karanténne opatrenie potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v zariadení dlhšie ako 5 dní.

Riaditeľka školy v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie postupuje podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 15/2005 – R.

- Riaditeľ školy alebo školského zariadenia ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijme nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným RÚVZ môže skrátiť vyučovaciu hodinu na 40 minút,

- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
- Riaditeľ školy alebo školského zariadenia ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijme nasledovné opatrenia:
 - oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ,
 - oruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
 - na základe odporúčania RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

Každý žiak je povinný mať hyg. Vrecúško, ktoré obsahuje mydlo uterák, hyg. Vrecovky, toaletný papier. Priebežnú kontrolu zabezpečuje triedny učiteľ.

Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia v základnej škole:

- Zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí navštevujúcich školské zariadenie o prevencii výskytu vší v škole
- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa sa často škriabe vo vlasoch, je nekludné, nesústredené, pohľadom- po prezretí vlasovej časti hlavy oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy a následne na to upozorní zákonného zástupcu žiaka.
- Do príchodu zákonného zástupcu žiaka izolujú od kolektívu
- Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (čiapky, šály) žiaka podozrivého zo zavšivavenia neboli spoločne uložené v šatni, na vešiakoch s odevmi ostatných spolužiakov.
- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečili odvšivavenie dieťaťa.
- Vedenie koly zabezpečí písomnou formou informovanie všetkých rodičov, že v základnej škole sa vyskytli vší. Zároveň informuje rodičov, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom ZŠ, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie ZŠ tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. Priebežnú kontrolu vlasov svojich detí.
- Učiteľ v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dva krát do týždňa deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Zákonný zástupca dieťaťa pri jeho návrate do základnej školy potvrdí úspešnosť liečby predložením písomného potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

O liečbe zo zavšívavenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

Podmienky pohybovej aktivity žiakov:

Škola má na vyučovanie telesnej výchovy k dispozícii veľkú telocvičňu, ktorá je využívaná hlavne v zimnom období. V letnom období sú pohybové aktivity realizované vo vonkajšom areáli s ihriskom, multifunkčným ihriskom s umelou trávou a na trávinatej ploche.

Športoviská sú pravidelne využívané na hodinách povinnej telesnej a športovej výchovy, pri mimoškolskej činnosti (športové krúžky) a na prípravu žiakov na rôzne športové súťaže.

Priestory určené na výučbu telesnej výchovy sú vybavené 2 šatňami tak, že jedna je šatňa pre prichádzajúcu skupinu a druhá je pre odchádzajúcu skupinu. Zo šatní je prístup do umyvárne. V umyvárni je päť sprchových ružíc oddelených stenou. Šatne sú vybavené vešiakmi a lavičkami, pričom na jedného žiaka pripadá 0,4 m lavičky.

Režim stravovania žiakov a zamestnancov školy je zabezpečený v školskej jedálni. Po 2.vyučovacej hodine sa žiakom vydáva mliečna desiata (podľa jedálneho lístka). Obedy pre žiakov, zamestnancov školy a cudzích strávníkov sa vydávajú od 11.50 do 14.00 hod. Žiaci sú vedení k správnym stravovacím návykom, kultúre stolovania.

Prenájom telocvične a iných priestorov školy – je daný smernicou a realizovaný na základe zmluvy o nájme v spolupráci so zriaďovateľom.

5. Spôsob zásobovania pitnou vodou

Dodávka pitnej vody je do školy zabezpečená z obecného vodovodu. Prevádzkovateľom a dodávateľom pitnej vody sú VVaK. Vo všetkých kmeňových učebniach, v odborných učebniach, v kabinetoch a administratívnych miestnostiach je umývadlo s pitnou vodou.

Na chlapčenských a dievčenských WC sú po dve umývadlá aj s teplou vodou a zásobníkom na tekuté mydlo.

Pitný režim žiakov je zabezpečený pitnou vodou z vodovodu v triedach.

Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu.

6. Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov školy

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je treba vykonávať v celých prevádzkových priestoroch pravidelnú základnú sanitáciu, upratovanie navlhko vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia.

Pre mechanickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj chemicky a rozpúšťa všetky zložky nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Teplota vody musí byť čo najvyššia, okolo 40°C. Frekvencia čistenia plôch a predmetov sa vykonáva najmenej raz za deň a po každom znečistení. Nečistoty sa odstraňujú umývaním a utieraním navlhko. Upratovanie, dennú údržbu priestorov školy vykonávajú upratovačky.

Spôsob a frekvencia upratovania:

Čistenie priestorov školy a zariadení pre osobnú hygienu zabezpečovať v pravidelných časových intervaloch počas pracovnej doby, aby sa zamedzilo rozmnožovaniu mikroorganizmov. Sociálne miestnosti sa upratujú po každej prestávke.

Označenie čistiacich prostriedkov:

- kefy, vedrá, metly, handry a pod. sú zreteľne označené a uložené na vyhradenom mieste:

- 1.červenou farbou- pracovné pomôcky, ktoré sa používajú na podlahu,
- 2.zelenou farbou- pracovné pomôcky, ktoré sa používajú na regály, stoly, dvere, okná, steny,
- 3.modrou farbou- pracovné pomôcky, ktoré sa používajú na WC a sociálne zariadenia.

Predmet-oblasť použitia	Spôsob aplikácie dezinfekčného prostriedku	Druh dezinfekčného prostriedku	Koncentrácia roztoku	Doba expozície	Poznámka
Podlahy	Umyť dezinfekčným roztokom	Savo	1%podľa návodu		Nechat' zaschnúť
Kľučky dverí	Umyť dezinfekčným roztokom	Savo	1%podľa návodu		Nechat' zaschnúť
Umývadlá, vodové páky	Umyť koncentrátom či roztokom	Fixinela	Roztrieť v nezriedenom stave	10-15 min.	Umyť vodou a osušiť
WC	Sedáciu časť umyť, utrieť steny a podlahu. Do misy vliať dezinfekčný roztok a nechať pôsobiť	Savo Domestos	2%	30 min.	Na dezinfekciu WC použiť osobitne vyčlenené vedro a handry.
Telocvična	Umyť dezinfekčným roztokom	Savo	1% podľa návodu		Nechat' zaschnúť
WC	Sedáciu časť umyť, steny a podlahu utrieť, misu vydenzifikovať	Savo Domestos	2%		Použiť vyčlenené vedro a handru
Sprchy, umyvárka	Umyť koncentrátom, či roztokom	Fixinela		30 min	Umyť vodou a usušiť

-mechanické čistenie

- Podlahy sú čistené mechanicky vodou o teplote 40°C s prísadou Jar, Pur, v koncentrácii odporúčanej výrobcom konkrétneho prípravku.
- Sociálne zariadenia sú čistené mechanicky, zároveň sú denne dezinfikované a čistené vodou o teplote 40°C s prísadou Savo, Fixinela, Chloramín.
- Dvere, umývatel'né steny, obkladačky sú mechanicky čistené vodou o teplote 40°C s prísadou Jar, Pur.

Frekvencie sanitácie

a) Priebežne

- Chodby, schodište, WC, umyvárne,
- Obloženia stien, podlahy, dvere, okná musia byť udržiavané vo vyhovujúcom hygienickom stave. Poškodenia musia byť priebežne opravované.

b) Denne po skončení vyučovania

- Dôkladne sa umyje podlaha tried, schodišťa, WC, kancelárií, telocvične.
- Dôkladne sa pretrú navlhko všetky vodorovné plochy nábytku- lavice, pracovné plochy, parapetné dosky, skrinky, stoly.
- Uskutoční sa dezinfekcia WC, kľučiek a rúkaví splachovacích zariadení, vodovodné kohútiky, sprchy, šatne.
- Umývanie všetkých umývadiel s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku (Savo, Fixinela, Citra).
- Prepláchnutie žľabov pISOárov a ich dezinfekcia.
- Kľučky na dverách sa dezinfikujú.
- Vysávanie všetkých kobercov.
- Po skončení vyučovania vyprázdenie odpadkových košov (separovaný odpad).

c) Týždenné upratovanie

- Olejové nátery na stenách a obkladačky na toaletách, zárubne dvier
- Raz za 14 dní ometie steny v učebniach, urobí dezinfekciu v sprchách a umyvárkach

d) Jedenkrát za mesiac

- Svietidlá, ohrievacie telesá

e) Dvakrát do roka

- Umývanie okien,
- Tepovanie kobercov, odsúvanie a čistenie plôch za školským nábytkom,
- Pranie závesov a záclon.

Deratizácia:

Vykonáva sa dvakrát ročne - v apríli a v októbri. Jej cieľom je zabrániť výskytu a rozšíreniu hlodavcov v školskej budove. Pri ukladaní nástrah je potrebné, aby bol zamedzený prístup žiakov a zamestnancov ZŠ k použitej návnade.

ZŠ striktno dodržiava zákon o ochrane nefajčiarov. V celej budove a v školskom areáli je striktný zákaz fajčenia.

Ochrana práce pred fajčením je zakotvená v pracovnom poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov ZŠ.

7.Starostlivosť o vonkajšie priestory

Kosenie trávnatých plôch a orezávanie stromov v areáli ZŠ zabezpečuje školník, údržbár. Biologický materiál (tráva, lístie, konáre) je vyvezený zamestnancami Obecných služieb na obecné kompostovisko. Jednoduché upratovanie ako je vyhrabávanie trávnatých plôch a zbytkov lístia vykonávajú aj učitelia so žiakmi na vyučovacej hodine technika a svet práce. V zimnom období školník zabezpečuje pravidelné odpratávanie snehu, zametanie schodísk, vykonáva protišmykové opatrenia.

Údržbu multifunkčného ihriska zabezpečuje školník.

8.Zneškodňovanie tuhého odpadu

V každej triede, odbornej učebni, v kabinetoch, v administratívnych miestnostiach, na chodbách a na WC sú odpadkové koše, z ktorých je odpad denne vynášaný do kontajnera. Koše sú opatrené hygienickým vrecom, ktoré sa čistia a dezinfikujú raz týždenne. Odvoz tuhého odpadu zabezpečuje firma AVE v dvojtýždenných intervaloch.

ZŠ má vlastnú kanalizáciu, ktorá je napojená na obecnú žumpu. Táto je likvidovaná podľa potreby, minimálne dva krát mesačne.

9.Pokyny pre zamestnancov a zabezpečenie trvalého dozoru nad žiakmi

Pokyny pre zamestnancov sú súčasťou pracovného, organizačného a školského poriadku.

Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine, pri výchovnej činnosti, na školskom podujatí je priamo zodpovedný vyučujúci alebo vychovávateľka. Za bezpečnosť žiakov počas prestávok, počas obeda, po skončení vyučovania v šatniach zodpovedá dozorkonajúci učiteľ. Mimo vyučovania vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po skončení vyučovania a pri organizovaní celoškolských akcií.

Dozor v jednotlivých priestoroch sa vykonáva podľa rozpisu služieb pedagogických zamestnancov, ktorý je schválený na príslušný školský rok.

10.Pokyny pre návštevníkov

Vstupná brána školy je počas vyučovania zamknutá. Návšteva sa ohlásí zvončekom, resp. po dohode s vyučujúcim.

Rodičia sú s opatreniami na zabezpečenie bezpečnosti a ochranu zdravia žiakov v čase vyučovania priebežne oboznamovaní na triednych aktívoch a na začiatku školského roka.

11.Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Pre prípad mimoriadnych udalostí je vypracovaná dokumentácia v súlade s platnou legislatívou:

- Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác, evakuácie
- Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazov a nebezpečnej udalosti
- Traumatologický plán
- Dokumentácia CO a PO
- Školský poriadok a vnútorný poriadok školy.

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadenia, bleskozvodov, plynovej kotolne a tlakových nádob športového náčinia sa vykonávajú podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách.

Nácvik evakuácie žiakov a zamestnancov ZŠ pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva dvakrát za školský rok v septembri a v júni.

Dôležité telefónne čísla:

Všetky dôležité telefónne čísla sú vyvesené pri ohlasovni požiaru aj s kontaktnými osobami pre konkrétnu udalosť.

Hlásenie požiaru	150
Rýchla lekárska pomoc	155
Polícia	158
Integrovaný záchranný systém	112
Pohotovostná služba elektrárne	622 1915,08501 23 333
Pohotovostná služba plynárne	622 1915, 622 53 83, 0850 111 127
Pohotovostná služba vodárne	642 75 07
Detská ambulancia v Slanci	6968 212
Policajný zbor, obvodné oddelenie Bohdanovce-	

Zoznam najdôležitejších inštitúcií:

Zriaďovateľ: Obec Slanec, Hlavná 55, 044 17 Slanec
OÚ OŠ Košice, Zádielska 1, 040 78 Košice

6. Záverečné ustanovenie

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.
2. Riaditeľ ZŠ je povinný oboznámiť s prevádzkovým poriadkom všetkých podriadených zamestnancov.
3. Zmeny a doplnky k prevádzkovému poriadku vydáva výlučne riaditeľ školy.

V Slanci, 1.8. 2015

PaedDr. Helena Štibelová
Štatutárny zástupca